

Fundusz Pożyczkowy

***dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców
Regionalna Pożyczka Hipoteczno- Modernizacyjna***

Regulamin

Łódź, 14.02.2024 r.

Rozdział 1. Fundusz-źródło, przeznaczenie

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Regionalna Pożyczka Hipoteczno- Modernizacyjna), zwany dalej „**Regulaminem**”, ustala zasady udzielania pożyczek z przeznaczeniem na wsparcie inwestycji (zwanymi dalej „**Projektem**”), realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa z siedzibą na terenie województwa łódzkiego, z przeznaczeniem na finansowanie wydatków związanych z zakupem na terenie województwa łódzkiego nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów poszczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) przeznaczonych na własną działalność produkcyjną / usługową / handlową, a także ich modernizację w celu przystosowania do prowadzenia własnej działalności gospodarczej; realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa z obszaru województwa łódzkiego.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Regionalna Pożyczka Hipoteczno- Modernizacyjna), zwany dalej „**Funduszem**”, został utworzony ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (zwaną dalej „**ŁARR S.A.**”) a Regionalnym Funduszem Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. jako wykonawcą Umowy z dnia 5 maja 2020 r.- powierzenia zadania publicznego polegającego na zarządzaniu środkami wycofywanymi z Inicjatywy JEREMIE, realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (zwanym dalej „**RFRWŁ**”) -oraz z wkładu własnego ŁARR S.A.
3. Celem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, zwanymi dalej „**Przedsiębiorcą**” lub „**Pożyczkobiorcą**”.
4. Pożyczki mogą być udzielane wyłącznie Przedsiębiorcom, którzy najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają na terenie województwa łódzkiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki Przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy.
ŁARR S.A. ma prawo wymagać od Przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę uwiarygodnienia, że jego działalność prowadzona na terenie województwa łódzkiego nie ma charakteru pozornego.
5. Finansowanie z pożyczki w ramach Funduszu nie może nakładać się z finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Pożyczki w ramach Funduszu są udzielane (oprocentowane) na:
 - a) warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Oprocentowanie pożyczki na takich warunkach nie może być niższe niż 50% obowiązującej (w dniu udzielenia pożyczki) stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych.

7. ŁARR S.A. udziela pożyczek w ramach Funduszu od dnia wypłaty przez RFRWŁ pierwszej transzy wkładu do Funduszu do dnia 23.04.2025 r. Oznacza to, że najpóźniej do dnia 23.04.2025 r. ŁARR S.A. może dokonać wypłaty pożyczki z Funduszu.

Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę i wydatkowania pożyczki

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy wskazani w Rozdziale 1., którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.1. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 1.2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 1.3. nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ ZUS oraz nie są stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
 - 1.5. nie są podmiotami, w stosunku do których ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację umowy pożyczki a także umowy między ŁARR S.A. i RFRWŁ;
 - 1.6. członkowie ich organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
 - 2.1. w istotnym zakresie nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej w ŁARR S.A. pożyczki (niezależnie od tego z jakich środków i na jakie cele została udzielona pożyczka), w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
 - 2.2. przedłożyli fałszywe czy też zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie w ŁARR S.A. lub jakiegokolwiek innej instytucji udzielającej wsparcia ze środków publicznych,
 - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony Regulaminem, na decyzję ŁARR S.A., ubiegając się o wsparcie w ŁARR S.A.
3. Pożyczki z Funduszu nie można przeznaczyć na:
 - a) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;
 - b) finansowanie inwestycji niezlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego;
 - c) nakładanie się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - d) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji (współfinansowanie itp.);
 - e) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek lub kredytów;

- f) finansowanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
 - g) refinansowanie wydatków poniesionych przed zawarciem umowy pożyczki;
 - h) finansowanie kar pieniężnych i spłaty zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych;
 - i) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu (spekulacja);
 - j) zakup i / lub modernizacja nieruchomości przeznaczonych do odsprzedaży;
 - k) zakup i / lub modernizacja nieruchomości mieszkaniowych i przeznaczonych na cele mieszkaniowe;
 - l) finansowanie wydatków obrotowych, w tym pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub przeznaczanie środków na cele konsumpcyjne;
 - m) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
 - n) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - o) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - p) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - q) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - r) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - s) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - t) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - u) finansowanie wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli dla realizacji Projektu niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., ŁARR S.A. ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki przez ŁARR S.A. poprzedzona jest oceną ryzyka jej udzielenia. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń zaakceptowanych przez ŁARR S.A., zgodnie z Katalogiem zabezpieczeń, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać w pełni i należyście udokumentowane w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki lub każdej transzy pożyczki.
W wyjątkowych, odpowiednio uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy złożony przed upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, ŁARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni kalendarzowych. Jeżeli wypłata pożyczki będzie następowała w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może być uzależniona od uprzedniego udokumentowania przez Pożyczkobiorcę poniesienia wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
7. Za kwalifikowane można uznać jedynie te wydatki, które zostaną poniesione (opłacone) nie wcześniej niż dzień po podpisaniu umowy pożyczki między ŁARR S.A. a Pożyczkobiorcą.
8. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane są: akty notarialne (i ich odpisy), wypisy z ksiąg wieczystych (dla zakupu nieruchomości), faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego (dla modernizacji nieruchomości).

9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
10. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego kursu ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.
11. ŁARR S.A. udziela pożyczek na projekty, które uznaje się za potencjalnie wykonalne i uzasadnione ekonomicznie na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a podejmując decyzję bierze pod uwagę adekwatność wysokości wnioskowanego przez przedsiębiorcę wsparcia do wysokości kosztów planowanego Projektu.

Rozdział 3. Kwalifikowane koszty pożyczki

1. W ramach pożyczki możliwe jest finansowanie jedynie inwestycji zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego i związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. W ramach pożyczki możliwa jest realizacja dwóch typów przedsięwzięć:
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) modernizacja zakupionych w ramach pożyczki nieruchomości – ten typ przedsięwzięcia jest możliwy do realizacji jedynie łącznie z przedsięwzięciem typu a).
3. W ramach typu przedsięwzięć wskazanych w punkcie 2. a) możliwy będzie zakup nieruchomości to jest: gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów poszczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, przeznaczonych na własną działalność produkcyjną / usługową / handlową.
4. W ramach typu przedsięwzięć wskazanych w punkcie 2. b) możliwa będzie realizacja następujących inwestycji:
 - a) remont, renowacja, modernizacja lub odbudowa budynków lub obiektów oraz ich adaptacja do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej,
 - b) prace konserwatorskie, restauratorskie lub inne roboty budowlane dopuszczalne w przypadku zabytków (odpowiednio - obiektów historycznych), w celu przystosowania tych obiektów do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej,
 - c) renowacja całości lub części budynków obejmująca inwestycje w zakresie instalacji technicznych budynku, działania w zakresie oszczędności energetycznej, odnowienie głównych elementów konstrukcji budynku, którymi w szczególności są: dach, elewacja zewnętrzna, stolarka okienna lub drzwiowa, klatki schodowe, korytarze wewnętrzne lub zewnętrzne, wejścia, elementy konstrukcji zewnętrznej budynku, windy, w celu przystosowania budynku do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej,
 - d) wykonanie innych prac służących przystosowaniu zakupionej (w ramach pożyczki) nieruchomości do celów prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
5. Inwestycja dokonana w ramach pożyczki musi zostać odpowiednio zaewidencjonowana w księgach rachunkowych (ewidencji księgowej) Pożyczkobiorcy.
6. Wydatki realizowane w ramach pożyczki finansowane są w kwotach netto, tj. bez uwzględnienia podatku VAT, chyba że Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT lub jest podmiotem zwolnionym z VAT.
7. W przypadku nabycia nieruchomości, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej sumę podatku od towarów i usług (VAT) od nabywanej w ramach pożyczki nieruchomości. W przypadku Pożyczkobiorcy zwolnionego z podatku VAT lub w przypadku zakupu nieruchomości zwolnionej z podatku VAT, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wartości nabywanej nieruchomości.
8. W przypadku modernizacji nieruchomości, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej sumę podatku od towarów i usług (VAT) dla wydatków związanych

z prowadzoną modernizacją. W przypadku Pożyczkobiorcy zwolnionego z podatku VAT, MŚP zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wydatków związanych z prowadzoną modernizacją.

9. Zakupy/ płatności dokonane przez Przedsiębiorcę (Pożyczkobiorcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
10. W przypadku zakupów/ płatności przez Pożyczkobiorcę:
- a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
 - b) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
 - c) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;

obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany pożyczki:

Pożyczkobiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu. Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.

Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Pożyczkobiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Pożyczkobiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 20 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.

11. ŁARR S.A. ma prawo odmówić udzielenia pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę (wydatkowanie środków z pożyczki na wnioskowany cel) jest warunkowe np. uwarunkowane wygraniem przetargu.
12. Zasady ujęte w pkt 9 i pkt 10 powyżej nie obowiązują w odniesieniu do kosztów związanych z zakupem nieruchomości. Zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych w rozumieniu pkt 9 i pkt 10 nie może być przedmiotem pożyczki.

Rozdział 4. Wysokość, oprocentowanie i okres spłaty pożyczki

1. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 1.500.000 zł. ŁARR S.A. zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę pożyczki albo zakończyć nabór i/lub ocenę wniosków jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a RFRWł ulegnie znaczącemu

zmniejszeniu albo wyczerpaniu. Informacja o obniżeniu kwoty pożyczki (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) albo zakończeniu naboru i/lub oceny wniosków będzie ogłaszana na stronie - larr.pl.

2. Maksymalny okres spłaty pełnej kwoty pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki (przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadała na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wypłaty pożyczki)).
3. Maksymalny okres karencji w spłacie pożyczki wynosi 6 miesięcy licząc od dnia uruchomienia pożyczki (wypłaty jakiegokolwiek kwoty z tytułu pożyczki). Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) pożyczka.
4. Pożyczki udzielane są (oprocentowane) na następujących warunkach:
 - a) okres spłaty do 60 m-cy: 50% obowiązującej (w dniu udzielenia pożyczki) stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych;
 - b) okres spłaty od 60 m-cy do 84 m-cy: 80% obowiązującej (w dniu udzielenia pożyczki) stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych;
 - c) okres spłaty powyżej 84 m-cy: oprocentowanie na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej (w dniu udzielenia pożyczki) stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych.

Stopa bazowa ustalana przez Komisję Europejską jest publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dostępna na stronie: https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

5. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może uwarunkować udzielenie pożyczki, od krótszego niż wnioskowany okresu spłaty pożyczki bądź okresu karencji, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością Projektu lub jego ryzykiem finansowym.
6. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami Projektu.

Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: larr.pl.
2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku, ustanowienia zabezpieczeń, a także zwolnienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu składa się w siedzibie ŁARR S.A. bądź listownie na adres siedziby ŁARR S.A. Wniosek w chwili wpływu podlega rejestracji.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równolegle. Aby wniosek o udzielenie pożyczki można było uznać za poprawny pod względem formalnym musi on spełniać kryteria określone w Liście kontrolnej spełniania wymogów formalnych, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, ŁARR S.A. może wezwać Przedsiębiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji

Przedsiębiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się bezpośrednio w Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPiP) ŁARR S.A., bądź poprzez przesłanie skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika DPiP, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane skany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku ŁARR S.A.

7. W ramach oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki, ŁARR S.A. może wystąpić do Przedsiębiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki (ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki. W szczególności, ŁARR S.A. ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i zakończone kwartały roku bieżącego oraz innych informacji o sytuacji finansowo-prawnej przedsiębiorcy partnerskiego, powiązanego bądź mającego znaczący wpływ na działalność Przedsiębiorcy wnioskującego o pożyczkę.
8. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 21 dni od daty jego rejestracji. Okres oceny wniosku może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności złożenia uzupełnień bądź wyjaśnień. Decyzja o przyznaniu pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii ŁARR S.A.
9. ŁARR S.A. przed podjęciem decyzji o przyznaniu pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Przedsiębiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. ŁARR S.A. może odstąpić od oceny wniosku o udzielenie pożyczki, w trybie określonym w pkt. 7 niniejszego rozdziału, w przypadku nieprzedstawienia przez Przedsiębiorcę propozycji zabezpieczenia pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez ŁARR S.A. Na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki ŁARR S.A. może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.
11. ŁARR S.A. informuje o decyzji w sprawie pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.
12. Decyzja ŁARR S.A. odnośnie odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.
13. ŁARR S.A. udziela pożyczek na podstawie Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem.
14. ŁARR S.A. zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w Regulaminie i wzorca Umowy pożyczki.
15. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania.

Rozdział 6. Zasady udzielania pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę, ŁARR S.A. podpisuje z Przedsiębiorcą umowę pożyczki.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy pożyczki w terminie 20 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki, decyzja ŁARR S.A. o przyznaniu pożyczki przestaje obowiązywać, o czym ŁARR S.A. nie musi informować odrębnym pismem. ŁARR S.A. zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu pożyczki.
3. ŁARR S.A. może odmówić podpisania umowy pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Przedsiębiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Przedsiębiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki,

i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże lub udzielenie pożyczki nie jest uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.

4. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
 - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją Projektu oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
 - okres i harmonogram spłaty pożyczki.
5. Wzór umowy pożyczki jest dostępny w ŁARR S.A. i na stronie internetowej larr.pl.
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Przedsiębiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) pożyczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę pożyczki, na formularzu opublikowanym na stronie larr.pl, ustanowienie zabezpieczeń pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową pożyczki. ŁARR S.A. ma prawo, w przypadku poszczególnej pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia przez Pożyczkobiorcę części wydatków w ramach Projektu, a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie pożyczki.
8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana. ŁARR S.A. może skrócić ten termin, co zostanie określone w umowie pożyczki.
10. W przypadku nieprzedłożenia przez Przedsiębiorcę Wniosku o wypłatę pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) pożyczki w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pożyczki oraz nie później niż do 23.04.2025 r., ŁARR S.A. ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

Rozdział 7. Uwagi końcowe

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 14.02.2024 r. i umów podpisanych na ich podstawie.

Załączniki:

1. Katalog zabezpieczeń
2. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki
3. Lista kontrolna spełniania wymogów formalnych

Wiceprezes Zarządu

Marcin Nowak

Prezes Zarządu

Marcin Rybka

Łódź, dnia 14.02.2024 roku