

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU- SCIEŻKA SZKOLENIOWA I STAŻOWA W RAMACH PROJEKTU PT.

„Dobry kurs na przyszłość”

nr projektu *RPLD.10.02.02-10-A001/21*

**Realizator projektu *Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź***

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt.: „Dobry kurs na przyszłość”, realizowanego przez Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. mieszczącą się przy ulicy Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar całego województwa łódzkiego.
3. Czas realizacji projektu: 02.11.2021 r. do 31.12.2023 r.
4. Projekt zakłada wsparcie w formie doradztwa zawodowego z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz wsparcie w formie jednej z wymienionych poniżej ścieżek:
 - a) ścieżka staży
 - b) ścieżka szkoleń i kursów zawodowych.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 2

Słownik pojęć

Realizator Projektu/Beneficjent- Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź

IZ- Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoba zwolniona- osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Pracownik przewidziany do zwolnienia- pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Pracownik zagrożony zwolnieniem- pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Outplacement to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

Pracownik o niskich kwalifikacjach- osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy poziom ISCED.

Staż - oznacza nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1), Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (sekcja 3.5.2 Staże).

Kwalifikacje – to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (definicja zgodna z art.2 pkt. 8 Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).

§ 3

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

1. Uczestnikiem projektu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:

- a) uczy się/pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
 - i. jest osobą przewidzianą do zwolnienia,
 - ii. jest osobą zagrożoną zwolnieniem,
 - iii. jest osobą zwolnioną.

§ 4

Opis wsparcia

1. Obie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
2. Udzielenie ścieżek wsparcia będzie określone za pomocą Indywidualnego Planu Działania, który jest elementem obligatoryjnym każdej z nich. Doradztwo zawodowe związane z wypracowaniem IPD zaplanowano w wymiarze 4 h dla każdego Uczestnika Projektu (2 dwugodzinne spotkania).
3. Wsparcie realizowane w formie stażu ma na celu przygotowanie do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Jest ono zgodne z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 roku oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

4. Staże przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie:

a. Liczba osób objętych wsparciem: 10.

b. Przewidywany czas trwania stażu: 3 miesiące na Uczestnika.

c. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w momencie złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

d. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez pomnożenie liczby dni roboczych, podczas których Uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.

e. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.

f. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.

g. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.

h. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

i. Podmiot, w którym stażysta odbywać będzie staż może wyznaczyć opiekuna stażysty, posiadającego co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w danej branży/dziedzinie, w której odbywa się staż. Dla Opiekuna stażu zaplanowane wynagrodzenie w formie refundacji części wynagrodzenia lub dodatku.

j. Przebieg stażu będzie dokumentowany w formie pisemnej (program, cele, ocena).

5. Wsparcie realizowane w formie szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników projektu z terenu województwa łódzkiego ma na celu podniesienie kwalifikacji pozwalające na utrzymanie dotychczasowej pracy lub podjęcie nowego zatrudnienia. Szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Szkolenia muszą prowadzić do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Uzyskanie kwalifikacji oznacza pozytywne zakończenie przez uczestnika pełnego cyklu związanego z nabyciem kwalifikacji, obejmującego etap walidacji i certyfikacji.

- a. Liczba osób objęta wsparciem w ramach ścieżki szkoleń zawodowych: 20 osób.
- b. Harmonogramy szkoleń oraz egzaminów będą przekazywane danym Uczestnikom za pomocą adresu e-mail, wskazanego w formularzu rekrutacyjnym. Organizator szkoleń i kursów zawodowych zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
- c. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w min. 80% zajęć w ramach przewidzianego dla nich szkolenia zawodowego oraz przystąpienia do egzaminów końcowych.
- d. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- e. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jeśli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Osoby te podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
- f. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

§ 5

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od dnia ogłoszenia przez Realizatora Projektu terminu rekrutacji, najpóźniej do 30.08.2023 roku (ścieżka staży) i 30.11.2023 roku (ścieżka szkoleniowa).
2. Formularze rekrutacyjne (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) przyjmowane będą elektronicznie na adres: dobrykurs@larr.pl (skan wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego) lub
 - a. w siedzibie Realizatora Projektu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00- 16:00, a także w siedzibie Zduńskowolskiego Inkubatora Przedsiębiorczości w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

b. za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź. Formularze rekrutacyjne przesłane po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu korespondencji do siedziby ŁARR S.A.

3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj.: formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami, potwierdzającego warunki wymienione w §3 ust. 1. Dodatkowo w celu potwierdzenia spełnienia warunków kwalifikowalności przez Uczestnika, wymagane będą następujące dokumenty:

a) w przypadku osób zwolnionych:

i. świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy, zawierających informacje na temat okresu zatrudnienia, stanowisko, formę zatrudnienia oraz powód zwolnienia (niewynikający z winy pracownika);

ii. zaświadczenie z ZUS o okresie składkowania za ostatnie 7 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;

b) w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia:

i. wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego lub;

ii. zaświadczenie pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny;

iii. zaświadczenie z ZUS o okresie składkowania za ostatni miesiąc przed dniem przystąpienia do projektu;

c) w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem:

i. umowa o pracę lub inna potwierdzająca zatrudnienie/zaangażowanie;

ii. zaświadczenie pracodawcy, zawierające informacje na temat okresu, stanowiska, formy oraz informacji nt.: dokonania w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników, albo dokonania w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;

iii. zaświadczenie w zakresie odprowadzania składek ZUS za ostatni miesiąc przed dniem przystąpienia do projektu.

4. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź oraz na stronie internetowej projektu www.larr.pl

5. Formularz rekrutacyjny, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby Uczestników Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

7. W przypadku wpłynięcia formularzy rekrutacyjnych dwukrotnie przekraczających planowaną liczbę Uczestników Projektu ścieżki stażowej tj. 20 i Uczestników Projektu ścieżki szkoleniowej tj. 40 Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru. Realizator Projektu poinformuje o terminie zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych wraz z wpłynięciem ostatniego formularza dwukrotnie przekraczającego planowaną liczbę Uczestników.

§ 6

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. Realizator Projektu powoła Komisję Rekrutacyjną, która wyłoni Uczestników Projektu.
2. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej, nadzór nad pracą członków Komisji, zlecenie przeprowadzenia rozmów doradczych.
3. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za przeprowadzenie oceny formularzy rekrutacyjnych.
4. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której dokumenty ocenia, stosunek, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności, w szczególności Członka Komisji nie może łączyć z Kandydatem, którego dokument on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, w linii bocznej do 2 stopnia),
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny formularzy rekrutacyjnych Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
7. W posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IZ w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dot. naboru/rekrutacji Uczestników Projektu.

§ 7

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formularzy obejmuje:
 - a. kompletność dokumentów, czytelność zawartych w formularzu danych, poprawność podpisów,

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

b. kwalifikowalność grupy docelowej,

c. spełnienia kryteriów premiujących (kobieta + 5 pkt. osoba niepełnosprawna + 5 pkt., osoba o niskich kwalifikacjach + 5 pkt.).

2. Ocena formalna dokonywana jest przez członka Komisji Rekrutacyjnej na podstawie karty oceny formalnej formularza rekrutacji (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji).

3. O wynikach oceny formalnej Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie poinformowany drogą pisemną na adres skrzynki elektronicznej podany w formularzu rekrutacyjnym.

4. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się: brak podpisu Kandydata, niewypełnienie wymaganych pól formularza, niekompletność formularza, brak daty, brak wymaganych oświadczeń lub formularzy, wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.

5. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków we wskazanym terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach formalnych.

6. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.

7. W przypadku, gdy dwie osoby otrzymają jednakową liczbę punktów, o miejscu w rankingu decyduje kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.

8. Kandydat/ka, której formularz został oceniony, ma prawo wglądu w treść Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

9. Kandydat/ka, której formularz został oceniony negatywnie zostanie powiadomiony o przyczynach odrzucenia aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny zgodnie z preferowaną formą kontaktu wskazaną w Formularze Rekrutacyjnym.

10. Po zakończeniu oceny Realizator Projektu opublikuje na stronie www.larr.pl wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji).

11. Spośród osób, które otrzymały pozytywną ocenę, ale ze względu na liczbę zdobytych punktów nie zakwalifikowały się do projektu jego Realizator utworzy listę rezerwową.

12. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od momentu opublikowania wstępnej listy rankingowej.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w § 7 pkt. 1 dokonana zostanie analiza ich zasadności oraz ponowna ocena formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
3. Odwołanie zostanie odrzucone jeżeli:
 - a) jest niezasadne,
 - b) Uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa negatywną ocenę za wadliwą,
 - c) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
4. Odwołanie rozpatruje inna osoba, niż ta, która brała udział w wydaniu niekorzystanej oceny w terminie do 5 dni roboczych od daty wniesienia odwołania. Ponowna decyzja jest ostateczna.
5. W terminie 1 dnia roboczego po zakończeniu ponownej oceny na stronie internetowej projektu zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji) dla tego etapu rekrutacji.

§ 9

Finalizacja procesu rekrutacji

1. Kandydaci/ki zakwalifikowani do udziału w wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora Projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy. Wzór umowy zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu i będzie dostępny w Biurze Projektu.
2. Realizator projektu ma prawo zażądać od Kandydatów/ek dostarczenia na podpisanie umowy wszelkich dokumentów poświadczających założone w formularzu rekrutacyjnym oświadczenia (n. zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z UP o wpisie do rejestru osób bezrobotnych, zaświadczenia z ZUS o nieodprowadzaniu składek, itp.).
3. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
4. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata/tę na Uczestnika Projektu czynności określonych w ust.1, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca wymóg minimalnego progu procentowego.
5. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Realizator Projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Realizatora Projektu o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/-ek do udziału

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie rekrutacji, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji Kandydatów.

3. Powyższe dokumenty znajdują się w Biurze Projektu przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.05.2023 r.