

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

na warunkach preferencyjnych z Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców na cele inwestycyjne (Pożyczka Inwestycyjna)

Wypełnia pracownik Departamentu Pożyczek i Poręczeń

Data złożenia wniosku:

___ / ___ / ____

Godzina:

___ - ____

Numer

rejestracyjny

Imię i nazwisko pracownika Departamentu
Pożyczek i Poręczeń Przyjmującego Wniosek

I DANE O WNIOSKODAWCY (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Pełna nazwa Wnioskodawcy lub pieczęć:

Dane adresowe Wnioskodawcy

Miejscowość

Ulica i nr

Gmina

Kod pocztowy

___ - ____

Regon

NIP

Nr telefonu

E-mail

Strona www

Miejsce

wykonywania

działalności

wraz z

oddziałami

1.

2.

3.

Dane do kontaktów w sprawach dotyczących pożyczki- adres, na który ma być przesyłana korespondencja i dokumenty dotyczące wniosku pożyczkowego oraz umowy pożyczkowej.

Miejscowość

Ulica i nr

Kod pocztowy

Osoba upoważniona do kontaktów w/s pożyczki:

Imię i Nazwisko:

Nr telefonu:

E-mail:

Nr rachunku firmowego, na który ma zostać wypłacona pożyczka:

Nazwa banku:

II PODSTAWOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

Rodzaj działalności:

Działalność podstawowa:

Działalność, której dotyczy projekt:

PKD

PKD

Forma prawna firmy:

osoba fizyczna



data rozpoczęcia wykonywania
działalności określonej w CEIDG

___ / ___ / ____

spółka cywilna



data zawarcia umowy spółki

___ / ___ / ____

spółka z o.o.



data zawarcia umowy spółki

___ / ___ / ____

spółka akcyjna



data zawarcia umowy spółki

___ / ___ / ____

spółka jawna



data rejestracji w KRS

___ / ___ / ____

spółka komandytowa



data rejestracji w KRS

___ / ___ / ____

inna forma prawna
(jaka):



Data rozpoczęcia działalności

___ / ___ / ____

Forma prowadzonej ewidencji księgowej lub sposobu płacenia podatku dochodowego

Księgi handlowe ☐
Podatkowa księga
przychodów i rozchodów ☐

Karta podatkowa ☐
Zryczałtowany podatek dochodowy
od przychodów ewidencjonowanych ☐

Wnioskodawca jest płatnikiem VAT

Tak ☐ Nie ☐

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP. Kwalifikacja przedsiębiorcy pod względem wielkości w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1), – Wnioskodawca oświadcza że jest:

Mikroprzedsiębiorcą ☐
definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małym przedsiębiorcą ☐
definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnim przedsiębiorcą ☐
definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem samodzielnym/niezależnym*

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, należy wskazać NIP oraz nazwę podmiotu partnerskiego/powiązanego.

Liczba zatrudnionych, w odniesieniu do ostatniego zatwierdzonego okresu obrotowego. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, Wnioskodawca przedstawia odpowiednie dane, które pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

*Za „przedsiębiorstwo samodzielne” uważa się przedsiębiorstwo:

- które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwo nie posiada 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosu.

Przedsiębiorstwo to nie będzie więc przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązanym w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1).

III PODSTAWOWE DANE O PROJEKCIE

Miejsce (adres) realizacji:

____ - _____

Opis celu projektu; wpływ projektu na działalność przedsiębiorstwa:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Czy opisywany powyżej projekt został już rozpoczęty?

- ☐ TAK
☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy wskazać w jakim zakresie projekt został już wykonany.

IV HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Nakłady planowane w ramach projektu przedstawiono w kwotach:

netto



brutto- Wnioskodawca nie będzie miał prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT



brutto - w odniesieniu do wydatków, w przypadku których Wnioskodawca nie będzie miał prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT.
 netto- w odniesieniu do wydatków, w przypadku których Wnioskodawca będzie miał prawną możliwość odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT.

W przypadku wskazania wariantu nr 3 w rubryce „Uwagi” poniższej tabeli należy wskazać, które wydatki będą rozliczane w kwotach brutto, a które w kwotach netto.

Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu

L.p.	Wyszczególnienie wydatków finansowanych z pożyczki	Wydatki w złotych	Uwagi
1.	Prace budowlane (zgodnie z kosztorysem w formacie wymaganym przez ŁARR S.A.)		
2.	Zakup nieruchomości		
	a) budynek / lokal		
	b) grunt (maks. 10% wartości pożyczki)		
3.	Zakup środków trwałych		
	nowe (należy wskazać jakie):		
	a)		
	b)		
	c)		
	...		
	używane (należy dodatkowo podać rok produkcji):		
	a)		
	b)		
	c)		
	...		
4.	Zakup wartości niematerialnych i prawnych		
	a)		
	b)		
	...		
Razem:			

Czy Wnioskodawca skorzystał z pomocy publicznej na przedstawione powyżej wydatki lub ubiega się o taką pomoc w innych Instytucjach?

Tak ☐ Nie ☐

<p>Zgodnie z Regulaminem Funduszu Pożyczkowego – Rozdział 6. pkt. 10, ostateczny termin realizacji projektu nie może przekroczyć 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki.</p> <p>Dotyczy wyłącznie pkt. 1. harmonogramu rzeczowo- finansowego projektu. Czy Wnioskodawca wnioskuję o wydłużenie ostatecznego terminu realizacji projektu?</p> <p>Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o podanie nowego, ostatecznego terminu realizacji projektu.</p>	<p>Ostateczny termin realizacji projektu (w dniach)</p> <p>— — —</p>
--	---

V WNIOSKOWANA KWOTA, OKRES SPŁATY POŻYCZKI, PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE

<p>Kwota pożyczki (w równych tysiącach złotych):</p> <p>_____</p>	<p>Słownie złotych:</p> <p>_____</p>
--	---

Oprocentowanie (w skali roku) w zależności od okresu spłaty:

<input type="checkbox"/> do 12 miesięcy – 0,25%	<input type="checkbox"/> do 24 miesięcy – 0,5%
<input type="checkbox"/> do 60 miesięcy – 0,75%	<input type="checkbox"/> powyżej 60 miesięcy – 2,25%-5%

<p>Wnioskowany okres spłaty pożyczki (w miesiącach):</p> <p>_____</p>	<p>W tym wnioskowany okres karencji:</p> <p>_____</p> <p><i>Jeżeli karencja wynosi powyżej 3 miesięcy, oprocentowanie pożyczki niezależnie od okresu jej spłaty w okresie karencji wyniesie od 2,25% do 5%.</i></p>
--	--

W przypadku korzystania z preferencji w finansowaniu, należy wskazać podstawę zgodnie z Regulaminem Funduszu Pożyczkowego, Rozdział 4. pkt. 7.:

Zabezpieczenie		Wartość (zł)
Jako zabezpieczenie kwoty pożyczki proponuję:		
<input type="checkbox"/>	gwarancja bankowa	
<input type="checkbox"/>	blokada środków pieniężnych z pełnomocnictwem do rachunku wraz z zastawem	
<input type="checkbox"/>	<p>hipoteka; opis nieruchomości:</p> <p>lokalizacja (adres) _____</p> <p>nr księgi wieczystej _____</p> <p>powierzchnia gruntu _____</p> <p>powierzchnia użytkowa budynku _____</p> <p>informacja o wartości wpisów hipotecznych _____</p>	
<input type="checkbox"/>	zastaw/ przewłaszczenie na środkach trwałych (nazwa, rok produkcji):	
	a)	
	b)	
<input type="checkbox"/>	cesja należności z tytułu sprzedaży towarów bądź usług	
<input type="checkbox"/>	poręczenie wekslowe osoby fizycznej bądź osoby prawnej	
<input type="checkbox"/>	inne (jakie?)	

Zabezpieczeniem obligatoryjnym przyjmowanym w każdym przypadku, niezależnie od zabezpieczenia wyżej wskazanego, jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
Jeżeli Pożyczkobiorca lub Poręczyciel wekslowy jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim a pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagane jest poręczenie weksla przez współmałżonka.

VI INFORMACJE O ZOBOWIĄZANACH WNIOSKODAWCY

Pożyczki, kredyty, leasing:

(otrzymane oraz te, o które Wnioskodawca aktualnie aplikuje bądź planuje aplikować przed podpisaniem umowy pożyczki, w przypadku braku zobowiązań należy wpisać „brak”)

	I kredyt/pożyczka/leasing	II kredyt/pożyczka/leasing	III kredyt/pożyczka/leasing*
Nazwa wierzyciela			
Rodzaj			
Data pobrania			
Ostateczny termin spłaty			
Kwota			
Aktualne zadłużenie / kwota pobrania / limitu			
Wartość raty kapitałowej			

* w przypadku większej liczby kredytów/ pożyczek niż 3 – prosimy nie wypełniać pól, do wniosku należy załączyć oddzielną specyfikację z wykazem wszystkich pożyczek i kredytów z podaniem danych określonych w pkt. VI.

Udzielone gwarancje i poręczenia

Tytuł gwarancji/poręczenia	na czym rzecz	kwota	termin ważności

VII CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ WNIOSKODAWCY

Opis planowanej / prowadzonej działalności (doświadczenie, kwalifikacje, opis produktów i usług, inne).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Struktura sprzedaży ze względu na terminy płatności	Sprzedaż za gotówkę %	Płatność w ciągu 14 dni %	Płatność w ciągu 30 dni %	Płatność powyżej 30 dni %
---	--------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Główni odbiorcy produktów bądź usług Wnioskodawcy:			Główni dostawcy towarów/ surowców/ usług dla Wnioskodawcy:		
Nazwa	Udział w sprzedaży (%)	Okres współpracy	Nazwa	Udział w sprzedaży (%)	Okres współpracy

Opis najistotniejszych zasobów przedsiębiorstwa:

A. Budynki i pomieszczenia			
Rodzaj, adres nieruchomości, pełny numer księgi wieczystej	Własność/ najem	Wartość rynkowa lub koszt miesięcznego najmu	Obciążenie hipoteki (dot. własności)

B. Najistotniejsze maszyny i urządzenia			
Rodzaj maszyny / urządzenia	Rok produkcji	Stan techniczny, szacunkowa wartość	Zastaw rejestrowy/ przewłaszczenie

VIII SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA WNIOSKODAWCY

- Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia wyników finansowych za okres dwóch ostatnich lat oraz prognoz na okres 5 lat;
- W przypadku przedsiębiorców działających krócej- wyników finansowych za okres prowadzenia działalności;
- Przedsiębiorcy, którzy składają wniosek po zakończonym kwartale danego roku obrotowego- przedstawiają wyniki finansowe za okres zakończonych kwartałów danego roku obrotowego;

A.1. Rachunek zysków i strat- (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących Podatkową Książkę Przychodów i Rozchodów oraz innych uproszczonych form prowadzenia ewidencji księgowej.

	Wykonanie			Prognoza					
	31.12.2016	31.12.2017	III kw.2017	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
I. PRZYCHÓD									
II. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW (1+2+3+4-5)									
1. zakup towarów handlowych i materiałów wg cen zakupu (poz. 10 pkpir)									
2. koszty uboczne zakupu (poz. 11 pkpir)									
3. RAZEM WYDATKI (poz. 14 pkpir) w tym:									
a. wynagrodzenia w gotówce i naturze (poz. 12 pkpir)									
b. pozostałe wydatki (poz. 13 pkpir), w tym:									
<i>amortyzacja</i>									
4. wartość spisu z natury na początek roku podatkowego									
5. wartość spisu z natury na koniec roku podatkowego									
III. DOCHÓD BRUTTO (I-II)									
6. składki na ubezpieczenie społeczne właścicieli									
IV. WYNIK FINANSOWY BRUTTO (III-6)									
7. podatek dochodowy									
V. WYNIK FINANSOWY NETTO (IV-7)									

*) objaśnienia – pkpir – Podatkowa Książka Przychodów i Rozchodów

B.2. Wskazanie zobowiązań, należności i zapasów przedsiębiorstwa (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących Podatkową Książkę Przychodów i Rozchodów oraz innych uproszczonych form prowadzenia ewidencji księgowej.

Wyszczególnienie	Okres poprzedzający 31.12.2016	III kw. 2017	Okres prognozowany 31.12.2017
zapasy			
należności z tytułu dostaw			
zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług			



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



B.1. Rachunek zysków i strat (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących księgi handlowe

	Wykonanie			Prognoza					
	31.12.2015	31.12.2016	III kw. 2017	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
A. Przychody netto ze sprzedaży									
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług									
II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów									
B. Koszty działalności operacyjnej									
I. Amortyzacja									
II. Zużycie materiałów i energii									
III. Usługi obce									
IV. Podatki i opłaty:									
V. Wynagrodzenia									
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia									
VII. Pozostałe koszty rodzajowe									
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów									
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)									
D. Pozostałe przychody operacyjne									
I. Dotacje									
II. Pozostałe przychody operacyjne									
E. Pozostałe koszty operacyjne									
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)									
G. Przychody finansowe									
H. Koszty finansowe									
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)									
J. Podatek dochodowy									
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)									
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)									

B.2. Bilans (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących księgi handlowe

AKTYWA	Wykonanie			Prognoza					
	31.12.2015	31.12.2016	III kw. 2017	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
A. Aktywa trwałe (I+II+III)									
I. Wartości niematerialne i prawne									
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5)									
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)									
2. budynki i budowle									
3. urządzenia techniczne i maszyny									
4. środki transportu									
5. pozostałe środki trwałe									
III. Pozostałe aktywa trwałe									
B. Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)									
I. Zapasy									
II. Należności krótkoterminowe									
1. należności z tytułu dostaw i usług									
2. pozostałe należności									
III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne)									
IV. Pozostałe aktywa obrotowe									
Aktywa razem (A+B)									
PASYWA	31.12.2015	31.12.2016	III kw. 2017	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
C. Kapitał (fundusz) własny									
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)									
I. Rezerwy na zobowiązania									
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)									
1. Kredyty i pożyczki									
2. Pozostałe									
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)									
1. Z tytułu dostaw i usług									
2. Kredyty i pożyczki									
3. Pozostałe									
IV. Rozliczenia międzyokresowe									
Pasywa razem (C+D)									

**IX OPIS ZAŁOŻEŃ PRZYJĘTYCH PRZY SPORZĄDZANIU PROGNOZY WYNIKÓW FINANSOWYCH ORAZ INNE ZAGADNIENIA,
ZWIĄZANE ZE SPECYFIKĄ PROJEKTU**

X ZESTAWIENIE OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

oświadczam, że:

- 1) W okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **nie otrzymałem pomocy / otrzymałem pomoc¹** de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.) o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zgodnie z poniższym zestawieniem.
- 2) W przypadku korzystania z pomocy de minimis (której charakter został potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem) w okresie pomiędzy złożeniem wniosku pożyczkowego a podpisaniem umowy, zobowiązuję się powiadomić o tym fakcie Pożyczkodawcę przed terminem podpisania umowy pożyczki.

W przypadku korzystania z pomocy de minimis w omawianym okresie należy wypełnić poniższą tabelę.

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień otrzymania pomocy	Wartość pomocy w EUR	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Przedmiot udzielonej pomocy

¹ niepotrzebne skreślić

XI ZAŁĄCZNIKI

<input type="checkbox"/>	Kwestionariusz osobowy, dotyczy: - przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą - wspólników spółki cywilnej i spółek osobowych
<input type="checkbox"/>	Sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat), za okres 3 ostatnich lat obrotowych oraz za ostatni kwartał okresu rozliczeniowego, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (wymóg dołączenia do formularza sprawozdań finansowych dotyczy przedsiębiorców zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z przepisami o rachunkowości)
<input type="checkbox"/>	Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy (bądź Wspólników Wnioskodawcy, w przypadku spółki cywilnej oraz spółek osobowych)- PIT/ CIT bądź zaświadczenie o dochodach wystawione przez Urząd Skarbowy- za dwa ostatnie lata
<input type="checkbox"/>	Kosztorys- w formacie wymaganym przez ŁARR S.A., dostępnym na stronie www.larr.lodz.pl - w przypadku projektu polegającego na budowie, rozbudowie, modernizacji, remoncie nieruchomości.
<input type="checkbox"/>	Prawomocne pozwolenie na budowę (w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje budowlane, które takiego pozwolenia wymagają)
<input type="checkbox"/>	Opinie banków oraz innych instytucji finansowych, w których wnioskodawca posiada zobowiązania - zgodnie z wymogami Formularza wymogów dla treści opinii bankowej. Opinie bankowe wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki. Dodatkowo w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest: Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą , należy złożyć opinię bankową do zobowiązań prywatnych oraz zobowiązań firmowych spółek cywilnych, których Wnioskodawca jako osoba fizyczna jest wspólnikiem. Gdy Wnioskodawca jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej należy złożyć opinie do zobowiązań prywatnych współmałżonka/ki oraz zobowiązań zaciągniętych przez współmałżonka/kę na jednoosobową działalność gospodarczą i spółkę cywilną, której jest wspólnikiem; Spółka cywilna, spółka jawna bądź spółka partnerska należy złożyć opinię bankową do zobowiązań prywatnych każdego ze Wspólników oraz zobowiązań firmowych jednoosobowych działalności gosp. każdego ze wspólników i spółek cywilnych, których Wspólnicy (każdy z osobna bądź wspólnie) jako osoby fizyczne są wspólnikami. Gdy Wspólnicy są w związkach małżeńskich, w których obowiązuje ustrój wspólności majątkowej należy złożyć opinie do zobowiązań prywatnych współmałżonka/ki oraz zobowiązań zaciągniętych przez współmałżonka/kę na jednoosobową działalność gospodarczą i spółkę cywilną, której jest wspólnikiem*; Spółka komandytowa bądź komandytowo akcyjna należy złożyć opinię bankową do zobowiązań prywatnych każdego z Komplementariuszy oraz zobowiązań firmowych jednoosobowych działalności gosp. każdego z Komplementariuszy i spółek cywilnych, których Komplementariusze (każdy z osobna bądź wspólnie) jako osoby fizyczne są wspólnikami. Gdy Komplementariusze są w związkach małżeńskich, w których obowiązuje ustrój wspólności majątkowej należy złożyć opinie do zobowiązań prywatnych współmałżonka/ki oraz zobowiązań zaciągniętych przez współmałżonka/kę na jednoosobową działalność gospodarczą i spółkę cywilną, której jest wspólnikiem; Spółka z o.o. spółka komandytowa należy złożyć opinię bankową do zobowiązań Komplementariusza (sp. z o.o.).
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty niezbędne do prawidłowej weryfikacji wniosku:

* Jeżeli wspólnikiem jest inna spółka, należy przedłożyć opinie o zobowiązaniach tej spółki.

ŁARR S.A. ma prawo, w poszczególnych przypadkach, wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla oceny danego wniosku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pożyczkowego, przed podpisaniem umowy Przedsiębiorca będzie musiał dostarczyć następujące dokumenty:

<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o dochodach- za ostatnie dwa lata- wystawione przez Urząd Skarbowy, potwierdzające informacje zawarte w załączonych do wniosku formularzach PIT/ CIT (jeżeli nie zostały załączone na etapie składania wniosku).
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o braku zaległości wobec ZUS -(w przypadku spółki cywilnej oraz spółek osobowych zaświadczenie dotyczące spółki oraz zaświadczenia dotyczące wspólników)-wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o braku zaległości Wnioskodawcy wobec Skarbu Państwa (w przypadku spółki cywilnej oraz spółek osobowych zaświadczenie dotyczące spółki oraz zaświadczenia dotyczące wspólników)-wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie ustanowienia wyodrębnionego na potrzeby umowy pożyczki rachunku bankowego wraz z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, o realizacji operacji bankowych związanych z kosztami kwalifikowanymi pożyczki – dotyczy projektów budowlanych z wydłużonym okresem wydatkowania środków.
<input type="checkbox"/>	Umowa / Statut spółki- obowiązujący tekst jednolity (ewentualnie tekst pierwotny wraz ze wszystkimi aneksami). Jeżeli w okresie od dnia dostarczenia dokumentu do dnia podpisania umowy pożyczki treść umowy/ statutu ulegnie zmianie, Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o tym ŁARR S.A. i dostarczenia zmienionego tekstu umowy/ statutu przed podpisaniem umowy pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty niezbędne do podpisania umowy pożyczki :

ŁARR S.A. ma prawo, w poszczególnych przypadkach, wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla podpisania w danym przypadku umowy pożyczkowej.

XII OŚWIADCZENIE

- Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w przedstawionej dokumentacji są prawdziwe oraz, że nie zataił żadnych informacji wymaganych w niniejszym Wniosku i załącznikach do Wniosku.

- Wnioskodawca oraz osoby go reprezentujące oświadczają, że w związku z oceną niniejszego Wniosku, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), a także na ich udostępnianie zgodnie z:

- Umową Operacyjną, zawartą między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (ŁARR S.A.) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy na podstawie Umowy o Finansowanie projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zawartej pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego (pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego i
- przepisami prawa.

Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa powyżej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego” realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie Umowy o Finansowanie oraz ww. Umowy Operacyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w związku z procesem udzielania pożyczek, monitorowania realizacji umów pożyczek oraz w celu realizacji procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.

- Wnioskodawca oraz osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani, że administratorami danych osobowych są: Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (Instytucja Pośrednicząca) z siedzibą w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, Minister Rozwoju oraz o przysługującym im prawie dostępu do treści swoich danych, w celu ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne. Jednocześnie są świadomi, że brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia otrzymanie pożyczki.

- Wnioskodawca, w związku z oceną niniejszego Wniosku, wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Zarządzającej / Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa.

- Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością, które będą niezbędne dla oceny niniejszego Wniosku przez pracowników ŁARR S.A. i członków Rady Funduszu Pożyczkowego.

- Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz spełnia określone w nim warunki ubiegania się o pożyczkę.

- Wnioskodawca oświadcza ponadto, że:

- nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, mającą siedzibę lub oddział lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego;
- nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
- ☐ nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis);
☐ jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli Wnioskodawca nie ubiega się o pomoc de minimis);
- nie jest podmiotem, w stosunku do którego ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację projektu będącego przedmiotem wsparcia oraz ewentualnej umowy pożyczki;
- projekt będący przedmiotem pożyczki będzie realizował w taki sposób, aby nie wystąpiło nakładanie się finansowania przyznawanego z pożyczki oraz finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- nie dokona żadnych płatności w ramach kosztów kwalifikowanych pożyczki, ujętych w harmonogramie rzeczowo- finansowym projektu, zawartym we Wniosku, wcześniej niż w dniu następującym po dniu podpisania Umowy Pożyczki;
- w przypadku otrzymania pożyczki projekt będący jej przedmiotem nie zostanie fizycznie zakończony lub w pełni wdrożony na dzień podpisania umowy pożyczki (włącznie).

- W przypadku otrzymania pożyczki, Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanego- Zestawienia otrzymanej pomocy de minimis, jeżeli po złożeniu niniejszego Wniosku, a przed dniem podpisania umowy pożyczki, otrzyma pomoc de minimis.

- Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przekazywanie wszelkich informacji i zawiadomień w sprawie niniejszego Wniosku oraz ewentualnej umowy pożyczki, przysyłanie zapytań oraz wezwań do uzupełniania Wniosku wraz z załącznikami, wykonania zobowiązań wynikających z ewentualnej umowy pożyczki, w drodze elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany w pkt. I. niniejszego formularza. Wszelką korespondencję wysłaną na ten adres uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania pod warunkiem otrzymania potwierdzenia przeczytania wiadomości przez adresata.

Data, miejscowość	Pieczętka firmowa i podpis osób reprezentujących przedsiębiorstwo