**Załącznik 1 – Formularz Rezerwacyjny**

**Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** Łódź, ……...........….20..…r.

**ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź**

**ZAMÓWIENIE – REZERWACJA POMIESZCZENIA**

Data i nazwa wydarzenia: ......................................

Godziny trwania wydarzenia: .................................

Liczba Uczestników: .........................................

**Rezerwacja wybranych sal:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **sala nr 1** | **sala nr 2** | **sala nr 3** | **sala nr 4** | **sala nr 5**  **(połączone sale 2 i 4)** |
| **Max. ilość miejsc** | **do 20\*** | **do 70** | **do 20\*** | **do 50** | **do 120** |
| **Zakreślić, którego pomieszczenia dotyczy rezerwacja** |  |  |  |  |  |

**\* do 10 osób przy ustawieniu konferencyjnym**

**do 20 osób przy ustawieniu teatralnym**

**Ustawienie sal:**

1. **Wersja teatralna 🞏**
2. **Wersja ze stołami 🞏**
3. **Inna ……………..**

**Opis i tematyka wydarzenia:**

|  |
| --- |
|  |

**Informacje o Najemcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane do faktury: nazwa i adres firmy |  | |
| NIP: | |
| Adres firmy do wysłania faktury |  | |
| Adres e-mail do wysłania e-faktury |  | |
| Forma i termin płatności | Przelew bankowy w terminie 14 dni od wykonania usługi wyłącznie na rachunek rozliczeniowy ŁARR S.A. o numerze:  **24 1160 2202 0000 0000 3063 4427** | |
| Osoba kontaktowa  ze strony Najemcy |  | Telefon: |
| E-mail: |

**Uwaga: Catering i serwis kawowy w zakresie najemcy.**

**Oświadczam, że zapoznałem****/am się z Regulaminem** **wynajmu i korzystania z sal konferencyjnych   
i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łodzi przy ul. Narutowicza 34 oraz warunkami płatności i przyjmuję je do stosowania.**

………………………………………..

podpis Najemcy

*Drogi Najemco!*

*Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informujmy, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.   
   z siedzibą w Łodzi, przy ul. Narutowicza 34 (90-135, Łódź), z którą można się skontaktować pisząc na wskazany wyżej adres lub mailowo pod adresem:* [*kontakt@larr.lodz.pl*](mailto:kontakt@larr.lodz.pl)
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem:* [*iod@larr.lodz.pl*](mailto:iod@larr.lodz.pl)*.*
3. *Pani/Pana dane są przetwarzane w celu:*
   1. *zawarcia, a następnie wykonania zawartej pomiędzy stronami umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,*
   2. *zrealizowania obowiązków prawnych związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,*
   3. *ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1, lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;*
4. *do realizacji opisanych wyżej celów możemy wykorzystywać następujące dane: imię i nazwisko, nazwę firmy, adres firmy, telefon, adres e-mail;*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji umowy, a po tym okresie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;*
6. *Pani/Pana dane mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie: obsługi prawnej, hostingu poczty elektronicznej, asysty technicznej systemów informatycznych i archiwizacji. Dane mogą być również udostępniane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi audytu, instytucjom i podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli na podstawie przepisów prawa.*
7. *Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Unii Europejskiej i EOG) ani żadnej organizacji międzynarodowej;*
8. *ma Pani/Pan prawo domagać się od Administratora dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany - przeniesienia danych**;*
9. *ma Pani/Pan prawo wnieść do Administratora sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; w takiej sytuacji administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub wykaże, że jest to niezbędne dla niego do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy;*
10. *ma Pani/Pan również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy prawa*;
11. *Administrator pozyskuje Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, natomiast brak ich podania w zakresie wymaganym przepisami uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy*;
12. *Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.*

*…………………….*

*Podpis Najemcy*

**Załącznik 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych przez Najemcę   
do współpracy z ŁARR S.A.**

*Najemca zobowiązuje się przekazać osobie wskazanej przez siebie w Formularzu Rezerwacyjnym jako osobie do kontaktu następujące informacje, stanowiące wykonanie wobec tej osoby obowiązku wynikającego   
z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (zwanego dalej „RODO”):*

* + 1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
        z siedzibą w Łodzi, przy ul. Narutowicza 34 (90-135, Łódź), z którym można się skontaktować pisząc na wskazany wyżej adres lub mailowo pod adresem:* [*kontakt@larr.lodz.pl*](mailto:kontakt@larr.lodz.pl)*;*
    2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem:* [*iod@larr.lodz.pl*](mailto:iod@larr.lodz.pl)*;*
    3. *Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Najemcy, składającego Formularz Rezerwacyjny;*
    4. *dane będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest właściwe i sprawne wykonywanie obowiązków, wynikających z Regulaminu wynajmu i korzystania   
       z sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz zawartej z Najemcą umowy i podejmowanie działań w ramach prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej, w tym zapewnienie stałego kontaktu Administratora z Najemcą, ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami - podstawą prawną tego przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora);*
    5. *Administrator będzie przetwarzał jedynie Pani/Pana dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail, służbowego numeru telefonu;*
    6. *Pani/Pana dane mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie: obsługi prawnej, hostingu poczty elektronicznej, asysty technicznej systemów informatycznych i archiwizacji. Dane mogą być również udostępniane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi audytu, instytucjom i podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli na podstawie przepisów prawa;*
    7. *Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego państwa spoza Unii Europejskiej i EOG) ani żadnej organizacji międzynarodowej;*
    8. *Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Regulaminu wynajmu i korzystania z sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie pomieszczeń Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.;*
    9. *ma Pani/Pan prawo ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
    10. *ma Pani/Pan prawo wnieść do Administratora sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; w takiej sytuacji Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw   
        do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub wykaże, że jest   
        to niezbędne dla niego do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi   
        z Regulaminu wynajmu i korzystania z sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się   
        w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i zawartej z Najemcą umowy;*
    11. *ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie narusza przepisy prawa;*
    12. *Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.*

*………………………………………………………………........*

*Podpis osoby wskazanej przez Najemcę, jako osoba do kontaktu*