

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Szansa na nowy start”.

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
w ramach
Działania X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”
Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

Nr umowy.....

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu „Szansa na nowy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Łodzi

w dniu

pomiędzy:

Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem KRS: 0000059880, kapitał zakładowy 29.630.000,00 zł, w całości opłacony, REGON: 470569240, NIP: 725-000-55-74, reprezentowaną przez:

Marcina Rybkę – Prezesa Zarządu
Jarosława Jermalonka – Prokurenta Spółki

zwaną dalej „**Realizatorem projektu**”

a

....., zamieszkałym/ą przy ul., PESEL:, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą, przy ul....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:....., REGON:.....,

zwanym dalej „**Uczestnikiem projektu**”

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, zgodnie z Biznesplanem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a Uczestnik projektu zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu w CEiDG/KRS oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z Umowy.
3. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie Uczestnik projektu otrzymuje:
 - a) jednorazową dotację w formie stawki jednostkowej w wysokości 23 050,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100),

b) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości (bez podatku VAT) 24.000,00 zł wypłacane w 12 miesięcznych transzach wynoszących 2.000,00 zł każda.

§ 2

Płatności

1. Jednorazowa dotacja wypłacona zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (kwota wsparcia finansowego) są przyznawane w formie stawki jednostkowej.
3. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 jest wniesienie przez uczestnika zabezpieczenia. Formę zabezpieczenia w wyżej wymienionej Umowie stanowi weksel in blanco wystawiony przez Uczestnika projektu wraz z deklaracją wekslową. Dodatkowo w przypadku posiadania małżonka i nie posiadania rozdzielności majątkowej konieczne będzie podpisanie załącznika do deklaracji wekslowej in blanco przez współmałżonka, w którym to współmałżonek wyraża zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez małżonka czyli UP.
5. Płatności będą dokonywane w PLN na rachunek bankowy uczestnika prowadzony w PLN nr..... w banku
6. Dzień wypłaty środków jest traktowany jako rozpoczęcie i zakończenie tej formy wsparcia na potrzeby monitorowania danych Uczestnika projektu. Jeśli Uczestnik nie otrzyma innej formy pomocy (np. wsparcie pomostowe), jest to również dzień zakończenia przez niego udziału w projekcie.

§ 3

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczyć otrzymane wsparcie finansowe.
2. Uczestnik projektu powinien rozliczyć jednorazową dotację, wypłaconą w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie w terminie 4 m-cy od jej otrzymania, jednakże w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż do 6 m-cy od jej otrzymania.
3. Przedsięwzięcie, które zostało dofinansowane w ramach niniejszej Umowy będzie realizowane zgodnie z terminem wskazanym w § 1 ust. 3.
4. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia jednorazowej dotacji są:
 - a) na etapie udzielenia wsparcia – podjęcia działalności gospodarczej :
 - potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
 - umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
 - kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania
 - b) na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej:
 - potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez Realizatora projektu.
5. Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli zostanie osiągnięty określony dla niej wskaźnik „Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą” i zostaną spełnione warunki związane z utrzymaniem działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
6. Uczestnik projektu powinien ostatecznie rozliczyć finansowe wsparcie pomostowe w terminie 30 dni od dnia wypłaty ostatniej transzy.
7. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
8. Wsparcie pomostowe w formie finansowej przysługujące w danym miesiącu powinno być rozliczone w sposób opisany powyżej w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca.

9. W razie niewykorzystania w danym okresie rozliczeniowym całości wsparcia finansowego pomostowego uczestnik projektu może rozliczyć niewykorzystane wolne środki z otrzymanej transzy w kolejnym/yh miesiącu/ach.

10. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

11. Realizator projektu poinformuje Uczestnika projektu na piśmie o wynikach ostatecznego rozliczenia wsparcia finansowego pomostowego do 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia ostatniej transzy.

§ 4

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik projektu uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:

a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,

b) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

c) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze drogowego transportu towarów,

d) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawności na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. Przekształcenie, zbycie lub zawieszenie przedsiębiorstwa w okresie 12 miesięcy od jego uruchomienia jest niedozwolone.

5. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane w szczególności na:

a. składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

b. koszty administracyjne (w tym m.in. koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),

c. koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),

d. koszty usług pocztowych;

e. koszty usług księgowych;

f. koszty usług prawnych;

g. koszty usług telekomunikacyjnych;

h. koszty materiałów biurowych;

i. koszty materiałów spożywczych do biura;

j. koszty działań informacyjno-promocyjnych;

k. koszty ubezpieczeń (pomostowego ubezpieczenia możliwe jest rozliczenie jednorazowo pełnej kwoty);

l. koszty eksploatacji samochodu - paliwo.

6. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

§ 5

Pozostałe obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco, o którym mowa w § 2 ust. 4 w dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Uczestnik projektu prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo wpisem do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa.
4. Uczestnik projektu posiada siedzibę albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.
5. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o orzeczeniu wobec niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.
7. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 6

Pozostałe obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu po podpisaniu niniejszej Umowy zobowiązany jest wystawić i wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
2. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia (lub w przypadku rozwiązania przedmiotowej Umowy) wartość udzielonej pomocy będzie inna, niż wartość zapisana w zaświadczeniu wydanym na podstawie ust. 1, Realizator projektu zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia o pomocy de minimis wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 1., w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Realizatora projektu faktycznej wartości udzielonej pomocy lub od rozwiązania przedmiotowej umowy, tym samym stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 7

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Realizatora projektu i inne uprawnione organy kontrolne w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej. W okresie trwałości wsparcia Realizator projektu przeprowadza co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres wskazany w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Kontrola odbywa się oparciu o dokumenty określone w ust. 4 dotyczące prowadzonej działalności, w zależności od jej charakteru.
4. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej tj. potwierdzenia kwalifikowalności stawki jednostkowej jest przedstawienie przez Uczestnika projektu na wezwanie Realizatora projektu dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres wskazany w § 1 ust.3. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:
 - a) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS (w zależności od sytuacji prawnej uczestnika projektu);
 - b) umowy z klientami (jeśli dotyczy);

- c) wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności;
 - d) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (jeśli dotyczy);
 - e) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy;
 - f) pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
5. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli Uczestnikowi projektu.
6. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla Uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
7. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

- 1. Uczestnik projektu może odstąpić od Umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
- 2. Realizator projektu może odstąpić od Umowy, jeżeli Uczestnik nie wnieśli w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 3. Realizator projektu może odstąpić od Umowy jeżeli proponowane przez Uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wystarczające i Uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego.

§ 9

Rozwiązanie umowy

- 1. Realizator projektu wypowie Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik:
 - a) wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) Uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - e) dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa lub zmienił całkowicie przedmiot działalności gospodarczej,
 - f) uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 7,
 - g) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z przepisami prawa oraz zawartą Umową o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - i) nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego
 - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt h) Uczestnik zostanie uprzednio wezwany do dokonania niezbędnych czynności lub zaniechania naruszeń, w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
- 3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.

4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Realizator projektu informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

6. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci Uczestnika projektu w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pod warunkiem przekazania informacji do Realizatora projektu, kto jest tym zarządcą.

§ 10 Oświadczenia

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a) rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 należy do niego,
- b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów oraz, że w wymienionym okresie nie zawiesił działalności,
- c) nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników, zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- d) nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
- e) nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- f) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- g) nie pełni funkcji prokurenta,
- h) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- i) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia realizatora projektu o orzeczeniu takiego zakazu,
- j) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- k) podejmowana działalność gospodarcza wraz z towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka mojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należące do członka rodziny),
- l) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- m) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- n) zarejestrował działalność gospodarczą.
- o) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- p) nie zamierza założyć działalności gospodarczej zgodnej ze szczegółowym opisem sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji

(UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji*).

2. Uczestnik projektu zobligowany jest do przekazania Realizatorowi projektu oświadczenia o swoim aktualnym statusie na rynku pracy wraz z aktualnym wpisem do KRS/CEIDG, potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Zmiana niniejszej Umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan,
 - b) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania, o ile dotyczy,
 - c) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestnik